

À LA DÉCOUVERTE DE LA PRÉPARATION TOSA

5
pages

Une BD pédagogique
pour se préparer efficacement

Une certification reconnue pour valoriser vos compétences numériques ! 😊

Des compétences concrètes, un avenir plus serein ! 😊

TOSA®

Valorisez vos compétences dans un monde digital ! 😊

S'entraîner aujourd'hui pour de nouvelles opportunités demain ! ❤️

Comprendre le test **TOSA** et ses objectifs !

S'entraîner régulièrement avec des exercices en conditions réelles !

Le numérique ouvre des portes ! 💡

- ✓ Apprendre
 - ✓ S'entraîner
 - ✓ Progresser
 - ✓ Réussir
 - ✓ Se dépasser
- 😊

Réviser les fonctions clés pour être à l'aise le jour J !

Gérer son temps pour optimiser ses résultats !

Prendre **confiance** et viser la réussite !

BUREAUTIQUE
COMPÉTENCES
AVENIR
RÉUSSITE ! 😊



➤ AU PROGRAMME DE CES 5 PAGES ◀

- 1** Comprendre le TOSA
- 2** Les domaines évalués
- 3** S'entraîner
- 4** Stratégie de réponse
- 5** Gestion du temps
- 6** Exercices types
- 7** Outils bureautiques
- 8** Révision
- 9** Jour J
- 10** Progression

Développez vos compétences aujourd'hui, ouvrez de nouvelles perspectives demain ! 😊

Eric Schaefer

Formateur bureautique, numérique et informatique

Le numérique, un atout pour votre avenir ! 😊

Apprendre • Progresser • Réussir ❤️

Le numérique,
des compétences
pour aujourd'hui
et demain ! 😊

À LA DÉCOUVERTE DE TOSA

LA PRÉPARATION

Page 1 - Comprendre le TOSA

BD
pédagogique

Apprendre
Progresser
Réussir ! 😊

1

Des compétences
concrètes
pour votre avenir ! ❤️

1 Qu'est-ce que le TOSA ?

Le TOSA,
c'est quoi
exactement ?

Le TOSA est une
certification qui évalue
vos compétences
sur des logiciels et outils
numériques.

TOSA

- ✓ Une évaluation fiable
- ✓ Reconnu par les employeurs
- ✓ Sur des outils professionnels
- ✓ Un atout pour votre parcours

Une certification
reconnue ?
C'est un vrai
plus sur un CV !

2 À quoi sert-il ?

Valoriser
vos compétences
sur le marché
du travail

Vous situer
par rapport
à un niveau
reconnu

Rassurer
un employeur
sur vos compétences

Mesurer
votre progression
dans le temps

Donc je peux
savoir où j'en suis
et montrer mes
compétences ?

Oui, et vous pouvez
progresser plus
efficacement !

Un
atout pour
votre avenir
professionnel ! 😊

3 Comment se présente le test ?

Test TOSA

- ✓ Questions pratiques
- ✓ Exercices interactifs
- ✓ Difficulté progressive
- ✓ Adapté à votre niveau

Le test se déroule
sur ordinateur, avec
des questions pratiques
et des exercices progressifs
qui s'adaptent à votre
niveau.

Des exercices
concrets, comme
dans la vraie vie ?

Oui, sur des cas
réels d'utilisation
des logiciels !

Un test
adapté à votre
niveau ! 😊

4 Que faut-il préparer ?

Comment bien
se préparer ?

Réviser
les fonctions clés
des outils

Pratiquer
régulièrement
avec des exercices

Se familiariser
avec l'environnement
des logiciels

Utiliser des ressources :
exercices types,
tutoriels, mises en
situation

Avec une bonne
préparation, je me sens
beaucoup plus confiant !

La pratique
fait la
différence ! 😊

5 Quels outils peuvent être concernés ?

Excel
Tableaux, calculs,
analyses...

Word
Documents
professionnels...

PowerPoint
Présentations
percutantes...

Outlook
Gestion des e-mails
et de l'organisation...

Et bien d'autres
outils selon
votre parcours !

Le TOSA couvre
les principaux logiciels
bureautiques et de nombreux
outils numériques, selon
le parcours choisi.

Des compétences
utiles dans tous
les métiers ! 😊

En résumé : votre parcours TOSA

1 Comprendre
ce qu'est le TOSA

2 Se situer
grâce à une évaluation
reconnue

3 S'entraîner
régulièrement
avec des exercices

4 Progresser
et valoriser
vos compétences

Un objectif :
votre réussite ! 😊

À RETENIR

Le TOSA est une certification
qui permet d'évaluer, de valoriser
et de développer ses compétences
numériques. 😊

Se former aujourd'hui
plus d'opportunités demain ! 😊

Eric Schaefer — Formateur bureautique, numérique et informatique

Apprendre • Progresser • Réussir ❤️

Des outils au service de vos compétences d'aujourd'hui et de demain ! 😊

À LA DÉCOUVERTE DE LA PRÉPARATION TOSA

Page 2 - Les domaines évalués

Mieux connaître les domaines pour cibler votre préparation ! 😊

Les compétences d'aujourd'hui, plus d'opportunités demain ! ❤️

2

1 Quels domaines retrouve-t-on ?

Le TOSA évalue uniquement les logiciels Office ?

Le TOSA permet d'évaluer des compétences sur les logiciels bureautiques et sur des outils numériques, selon le module choisi.

Des domaines variés pour répondre à vos besoins !

Donc je peux choisir le module qui correspond à mon projet ?

Un test adapté à votre profil ! 😊



2 Excel : analyser et exploiter ses données

Quelles sont les compétences évaluées sur Excel ?

Le TOSA Excel évalue vos capacités à manipuler et analyser des données, avec des fonctionnalités essentielles et avancées.



Formules essentielles

Calculs

Tableaux

Mise en forme

Tri et filtres

Graphiques

Analyse simple

Des données qui parlent, des décisions qui comptent ! 😊

3 Word : créer des documents professionnels

Le TOSA Word évalue quoi exactement ?

Il évalue votre capacité à produire des documents clairs, bien structurés et professionnels.



Saisie de texte

Mise en forme

Mise en page

Styles

Tableaux

Publipostage

Révision

Des compétences essentielles pour des documents de qualité !

Des écrits professionnels qui font la différence ! 😊

4 PowerPoint et Outlook : communiquer et s'organiser

Le TOSA évalue aussi PowerPoint et Outlook ? Super ! À quoi ça sert ?

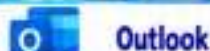


Diaporama et présentation

Insertion d'images

Organisation des diapositives

Animation simple



Gestion des e-mails

Calendrier

Pièces jointes

Contacts

Organisation

Des outils indispensables dans le monde professionnel !

Mieux communiquer, mieux s'organiser, plus loin ! 😊

5 DigComp / compétences numériques : au-delà des logiciels

Le TOSA évalue aussi des compétences numériques générales, avec le référentiel DigComp.



Recherche d'information



Communication numérique



Sécurité des données



Collaboration en ligne



Bonnes pratiques numériques

C'est utile au quotidien, même en dehors du travail ?

Oui ! Ces compétences sont essentielles dans tous les domaines de la vie personnelle et professionnelle !

Un usage du numérique plus sûr, plus efficace, pour aujourd'hui et demain ! 😊

En résumé : les domaines à connaître



Excel
Analyser et exploiter des données



Word
Produire des documents professionnels



PowerPoint
Créer des présentations claires et percutantes



Outlook
Communiquer et s'organiser efficacement



Compétences numériques (DigComp)
Être à l'aise dans un monde digital et collaboratif



À RETENIR

Connaître les domaines évalués par le TOSA permet de mieux cibler sa préparation et de se concentrer sur les compétences utiles pour atteindre ses objectifs ! 😊

Se former aujourd'hui, plus d'opportunités demain ! 😊

Eric Schaefer - Formateur bureautique, numérique et informatique

Apprendre • Progresser • Réussir ❤️

S'entraîner
aujourd'hui
pour réussir
demain! 😊

À LA DÉCOUVERTE DE LA PRÉPARATION TOSA

Page 3 - S'entraîner efficacement

Apprendre
Progresser
Réussir! 😊

3

Des compétences
concrètes
pour votre avenir! ❤️

BD
pédagogique

1 Pourquoi s'entraîner ?

S'entraîner,
ça me permet
d'être plus à l'aise
le jour du test!

Exactement!
Plus vous vous entraînez,
plus vous gagnez en
confiance et vous développez
des réflexes efficaces
face aux questions.

- Confiance en soi
- Réflexes plus rapides
- Moins de stress
le jour J
- De meilleures
performances!

Je me sens déjà
plus confiante
rien qu'en
découvrant
la méthode!

L'entraînement
fait la différence!

2 Méthode de travail



Avancer
par thème
(un domaine
à la fois)



Refaire
les manipulations
pour bien
memoriser



Noter
ses erreurs
pour comprendre
et progresser



Progresser
régulièrement,
par petites
étapes

Je me fixe des
objectifs par thème,
c'est plus motivant!

Très bonne approche!
Une progression régulière
vaut mieux qu'une séance
intensive ponctuelle.

Petits efforts
réguliers
=
grands résultats!

3 Exercices types

Exercice TOSA

- Mise en situation concrète
- Des tâches courantes
- Exercices chronométrés
- Correction des erreurs

Les exercices sont
très proches de la réalité
du travail, c'est super
utile!

Tâche à réaliser

- Créer un document
- Mettre en forme
- Utiliser une formule
- Gérer des données
- Envoyer un e-mail

Vous vous entraînez
avec des tâches concrètes,
chronométrées, puis vous
analysez la correction
pour comprendre
vos erreurs.

Comme
dans la vraie vie!

Des exercices
pour se préparer
vraiment!

4 Bonnes habitudes

J'ai maintenant
de vrais réflexes
pour aborder
les exercices!



Lire la consigne
jusqu'au bout



Repérer
les mots-clés



Tester,
faire un essai



Vérifier
le résultat



Garder
son calme

Ces habitudes
m'aident à éviter
les erreurs bêtes!

Une bonne
méthode,
c'est déjà
une réussite!

5 Se mettre en conditions réelles

Simulation TOSA

- Même environnement
- Temps limité
- Outils similaires
- Résultats immédiats

Entraînez-vous sur ordinateur,
avec des outils similaires
à ceux du test, dans un temps limité.
Plus vous répétez ces conditions,
plus vous êtes prêt le jour J!

Se placer
en conditions réelles,
c'est se donner
toutes les chances!

Je fais des simulations
régulièrement, et je vois
mes progrès. Ça me motive
énormément!

Répéter,
progresser,
réussir!

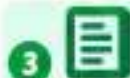
En résumé : bien s'entraîner



1 Gagner en confiance
et développer
des réflexes



2 Suivre une méthode :
thème, pratique, erreurs,
progression



3 Faire des exercices
types et analyser
ses corrections



4 Se mettre en
conditions réelles
et répéter

L'entraînement
est la clé de
votre réussite!

À RETENIR

Un entraînement régulier
et pratique est la meilleure
préparation pour réussir
votre certification TOSA!

Se former aujourd'hui
plus d'opportunités demain!

Eric Schaefer - Formateur bureautique, numérique et informatique

Apprendre • Progresser • Réussir

Une bonne stratégie, c'est déjà la moitié du succès ! 😊

À LA DÉCOUVERTE DE LA PRÉPARATION TOSA

Page 4 - Stratégie, temps et jour J

BD pédagogique

Calm
Méthode
Confiance
Réussite ! 😊

4

Des compétences aujourd'hui, plus d'opportunités demain ! ❤️

1 Bien lire la consigne

Je lis vite... mais parfois je passe à côté de l'essentiel !

Pour bien répondre, il faut identifier :

- 1 L'action demandée ⚙️
- 2 La fonctionnalité du logiciel concernée 📁
- 3 Le résultat attendu ✅

Prends le temps de bien lire la consigne. Repère les mots-clés et visualise le résultat à obtenir !

Une consigne bien comprise = moins d'erreurs et plus de temps gagné ! 😊

2 Gérer son temps

Et si je n'ai pas le temps ? Le chronomètre me stresse !

Pas de panique ! Il faut avancer, même si tu hésites. Tu pourras toujours revenir plus tard !



Nos conseils :

- ✓ Ne pas rester bloqué trop longtemps
- ✓ Avancer sur les questions suivantes
- ✓ Revenir si besoin à la fin
- ✓ Garder un rythme régulier

Gérer son temps, c'est garder le contrôle ! 😊

Chaque minute compte, utilise-la intelligemment ! 😊

3 Répondre avec méthode

Une méthode simple et efficace pour chaque question !



1. Observer

Lire la consigne, repérer les éléments importants.



2. Réfléchir

Choisir la bonne fonctionnalité et la bonne méthode.



3. Agir

Réaliser l'action dans le logiciel.



4. Vérifier

Contrôler le résultat avant de passer à la question suivante.

Avec cette méthode, je suis plus sereine et plus efficace !

Observer
Réfléchir
Agir
Vérifier
= Réussir ! 😊

4 Le jour du test

Comment bien se préparer pour le jour J ?



Arriver serein et reposé



Vérifier le matériel (ordinateur, connexion, logiciels)



Se concentrer dans un environnement calme



Lire calmement toutes les consignes



Utiliser son expérience d'entraînement !

Le jour J, je me sens prêt ! J'ai déjà pratiqué sur des exercices similaires !

Confiance, sérénité, et c'est parti ! 😊

5 Après le test

Le test est terminé ! Et après ?



Analyser son score et son niveau global



Repérer ses points forts (ce que je maîtrise)



Identifier ses axes de progrès (les notions à renforcer)



Poursuivre son entraînement avec des exercices ciblés

Super ! Mon score m'aide à savoir sur quoi je dois continuer à travailler !

Chaque test est une étape vers une meilleure version de toi ! 😊

En résumé : réussir le jour J

1



Bien lire la consigne

2



Gérer son temps

3



Répondre avec méthode

4



Être prêt le jour du test

5



Analyser et progresser après le test

Une stratégie gagnante ! 😊

À RETENIR

La stratégie et le calme sont aussi importants que les connaissances. Bien se préparer, c'est mettre toutes les chances de son côté ! 😊

Réviser
aujourd'hui
pour réussir
demain ! 😊

À LA DÉCOUVERTE DE LA PRÉPARATION TOSA

Page 5 - Révision, confiance et progression

BD
pédagogique

Des efforts
d'aujourd'hui,
des opportunités
demain ! 😊

5

Confiance
Progression
Réussite ! ❤️

1 Réviser intelligemment

Je réviser
intelligemment
pour être plus
efficace !

Pour bien se préparer,
il faut se concentrer
sur l'essentiel !

Méthode
= Résultats
! 😊

- ✓ Revoir les fonctions essentielles
- ✓ Reprendre les points faibles
- ✓ S'appuyer sur des fiches et des exercices

Des fiches,
des exercices,
c'est parfait
pour mémoriser !

Mieux réviser
= plus de
confiance ! 😊

2 Prendre confiance

Je vois mes
progrès, ça me
motive encore
plus !



Reconnaître
ses progrès
même les
petits !



Pratiquer
régulièrement
sans se
décourager



Transformer
les erreurs en
apprentissage

Chaque erreur
est une occasion
d'apprendre
et de progresser !

Confiance
en soi
= clé de
la réussite ! 😊

Je suis plus
confiante !
Je progresse
pas à pas !

Je peux
le faire ! ❤️

3 Construire sa progression



- ✓ Se fixer des objectifs simples
- ✓ Découper en étapes courtes
- ✓ S'entraîner régulièrement
- ✓ S'auto-évaluer pour mesurer ses progrès

Une progression
régulière, même par
petites étapes,
conduit à de grands
résultats !



Ma réussite
se construit
étape par
étape ! 😊

J'avance
à mon rythme
et je vois
mes progrès !

4 Valoriser ses compétences

Le TOSA est un
vrai atout pour
mon avenir
professionnel !

- ✓ Met en valeur vos compétences sur les logiciels
- ✓ Reconnu par les employeurs
- ✓ Facilite la mobilité professionnelle
- ✓ Un plus sur votre CV !

TOSA®

Des compétences
reconnues
des opportunités
concrètes ! 😊

Le TOSA vous aide
à valoriser vos acquis
et à ouvrir de
nouvelles perspectives
professionnelles !

Vos compétences
ont de la valeur ! 😊

5 Votre plan d'action

Avec un plan clair,
je passe à l'action !

1



Choisir
un module
(Excel, Word...)

2



Repérer
ses besoins
et ses points
à renforcer

3



S'entraîner
avec des exercices
adaptés

4



Se tester
avec des conditions
réelles

5



Progresser
et viser
la certification !

Je suis prête
à aller plus loin !

Un plan
d'action
aujourd'hui
pour un meilleur
demain ! 😊

En résumé : votre réussite TOSA

1 Réviser
intelligemment

2 Gagner
en confiance

3 Suivre une
progression
régulière

4 Valoriser
vos compétences

5 Passer à l'action
et réussir !

Vous en êtes
capable ! 😊

À RETENIR

La préparation, la pratique
et la confiance mènent
à la progression et à la réussite
avec le TOSA ! 😊

Plus de compétences,
plus d'opportunités demain ! 😊

Eric Schaefer – Formateur bureautique, numérique et informatique

Apprendre • Progresser • Réussir ❤️